

Factura Pequeño Contribuyente

DEBBY JUDITH, MARTÍNEZ MEDRANO

Nit Emisor: 99426374

DEBBY JUDITH MARTINEZ MEDRANO

SECTOR IGLESIA zona 0, San Sebastian Huehuetenango,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

07062566-3139-4B9B-B227-59B6944DE911

Serie: 07062566 Número de DTE: 825838491

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:20:39

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:20:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-24, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 07062566, número de DTE 825838491 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Debby Judith Martínez Medrano, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-24 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Debby Judith Martínez Medrano

DPI: 3213 96499 1320

(f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722514976374

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:22 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:20:39
Emisor:	99426374
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DEBBY JUDITH MARTINEZ MEDRANO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	07062566-3139-4B9B-B227-59B6944DE911
Serie:	07062566 /
Número del DTE:	825838491
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:20:4006:000706256631394B9BB22759B6944DE911
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:22:50
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:22:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99426374
NOMBRE	DEBBY JUDITH, MARTÍNEZ MEDRANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-24
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Debby Judith Martínez Medrano
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en elaboración de informe mensual de actividades, donde se describen las capacitaciones impartidas por el personal de Extensión Rural de la agencia de San Sebastián Huehuetenango, con la participación de nueve extensionistas.	100%	Finalizado
	Apoyé en recopilación de datos de tres CADER del municipio de San Sebastián Huehuetenango, con la finalidad de elaborar un informe de actividades de Hogar Rural, siendo estas todas las capacitaciones impartidas, visitas domiciliarias a niños con desnutrición y actividades de casa-hogar saludable, con la participación diez personas en cada grupo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de la Base SNER del CADER de Sipal II, esto con la finalidad de identificar a las participantes interesadas en continuar recibiendo las capacitaciones, a beneficio de diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de un plan grupal del CADER de Píol I. La actualización permitió reconocer las actividades que no han sido realizadas en dicho CADER, lo cual facilita promover la ejecución de las acciones en las visitas de trabajo por cumplir, con la participación de diez personas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de	Apoyé el seguimiento de las planificaciones mensuales de la Agencia de Extensión Rural, mediante una capacitación de "Vivienda Saludable y Vivienda no saludable", a los CADER de Talpetate y T-xejoj, con la participación de diez personas en cada grupo.	100%	Finalizado

extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a extensionista de Agricultura Familiar, en el seguimiento de las actividades agrícolas, mediante el monitoreo de módulos de hongos ostra, sembrados anteriormente como parte de las acciones planificadas y la promoción de la calidad de vida, a beneficio de diez personas en los CADER de Sipal II y T-xejoj IV.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en elaboración de "hongos en salsa roja con arroz", como parte de la producción cosechada por el CADER de T-xejoj IV, tanto para consumo como para comercializar, y con ello obtener una fuente de ingresos extra para el núcleo familiar, a beneficio de diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre elaboración de "Suavizante de telas" en la comunidad de Talpetate, con la finalidad de promover la venta del mismo en el Municipio de San Sebastián Huehuetenango y el uso familiar, a beneficio de diez personas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en visitas a niños con desnutrición aguda en el municipio de San Sebastián Huehuetenango, las cuales permitieron conocer el estado en el que los niños se encuentran. Así también se realizaron prácticas sobre preparación de alimentos y se apoyó con víveres alimenticios a beneficio de dos familias vulnerables.	100%	Finalizado
	Apoyé en fase de campo del Registro Único de Agricultores en el municipio de Colotenango a beneficio de distintas familias.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Debby Judith Martínez Medrano
DPI: 3213 96499 1320
Celular: 3381 8766

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Edward Gocheny
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2024-210-1-3-24
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:	Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Debby Judith Martínez Medrano
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024 AI: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024 AI: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce con 90/100	Q.47,612.90
Prestados en:	Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en elaboración de tres informes mensuales de actividades, donde se describen las capacitaciones impartidas por el personal de Extensión Rural de la agencia MAGA de San Sebastián Huehuetenango, con la participación de nueve extensionistas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en recopilación de datos de cuatro CADER del municipio de San Sebastián Huehuetenango, con la finalidad de elaborar un informe de actividades de Hogar Rural, siendo estas todas las capacitaciones impartidas, visitas domiciliarias a niños con desnutrición y actividades de casa-hogar saludable, con la participación de diez personas en cada grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de siete informes mensuales de actividades realizadas con niños DA, donde se describen las capacitaciones y prácticas impartidas por el personal de Extensión Rural de la agencia de San Sebastián Huehuetenango, a favor de familias vulnerables, con la participación de dos extensionistas.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de la Base SNER de los CADER de Txejoj I, T-xejoj IV y Talpetate, esto con la finalidad de identificar a las participantes interesadas en continuar recibiendo las capacitaciones, a beneficio de diez personas en cada grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de tres planes grupales de los CADER de Talpetate, Sipal y T-xejoj IV. La actualización permitió reconocer las actividades que no han sido realizadas en dichos CADER, lo cual facilita promover la ejecución de las acciones en las visitas de trabajo por cumplir, con la participación diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la elaboración de un FODA para conocer la situación y el alcance de los objetivos y metas de las actividades realizadas por el personal de extensión, a beneficio de seis personas en cada grupo de los CADER de Talpetate y T-xejoj IV.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé el seguimiento de las planificaciones mensuales de la Agencia de Extensión Rural, mediante tres capacitaciones de "Olla saludable", a los CADER de Talpetate I, T-xejoj y Píol II con la participación de diez personas en cada grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé a extensionista de Agricultura Familiar, en el seguimiento de las actividades agrícolas, mediante la ejecución de cinco módulos de hongos ostra, como parte de las acciones planificadas y la promoción de la calidad de vida, a beneficio de diez personas en los CADER de Sipal II, Tuisquizal II, T-xejoj I, T-xejoj IV y Talpetate.	100%	Finalizado
	Apoyé a extensionista de Agricultura Familiar, en el seguimiento de las actividades agrícolas, mediante la ejecución de diez huertos familiares, como parte de las acciones planificadas y la promoción de la calidad de vida, a beneficio de diez personas en los CADER de Sipal y T-xejoj.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en tres elaboraciones de "tortitas de brócoli" en las comunidades de Talpetate, Sipal y T-xejoj, tanto para consumo como para comercializar, y con ello obtener una fuente de ingresos extras para el núcleo familiar, a beneficio de diez personas en cada grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones y elaboraciones de "jabón líquido de manos", en las comunidades de Talpetate y Sipal, con la finalidad de promover la venta del mismo en el Municipio de San Sebastián Huehuetenango y el uso dentro del hogar de las participantes, a beneficio de diez personas en cada grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones y elaboraciones de "tostadas de tinga" en los CADER de Talpetate I y Píol II, con la finalidad de promover la venta de las mismas en el Municipio de San Sebastián Huehuetenango y el consumo dentro del hogar de las participantes, a beneficio de diez personas en cada grupo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en diez visitas a niños con desnutrición aguda en el municipio de San Sebastián Huehuetenango, las cuales permitieron conocer el estado en el que los niños se encuentran. Así también se realizaron prácticas sobre preparación de alimentos y se brindaron alimentos a beneficio de las familias vulnerables.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos entregas de pilones y semillas a beneficio de los CADER del Municipio de San Sebastián Huehuetenango. El objetivo es que los participantes puedan elaborar sus propios huertos familiares y de esa forma obtener alimentos para los integrantes del núcleo familiar, con la participación de diez personas en cada grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en entrega de ocho informes mensuales de capacitaciones, en donde se describen las actividades realizadas durante cada mes del contrato, en el Municipio de San Sebastián Huehuetenango, con la participación de nueve Extensionistas	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Los temas impartidos contribuyeron al mejoramiento de las viviendas, tanto en aplicación de medidas higiénicas en la preparación de alimentos con recursos locales, higiene en las viviendas y en las familias, y consejerías para mejorar la administración de los recursos con que cuentan, a la vez orientando sobre prácticas de conservación de alimentos para retener su valor nutritivo.

Atentamente,

(f) 

Debby Judith Martínez Medrano
DPI: 3213 96499 1320
Celular: 3381 8766

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

